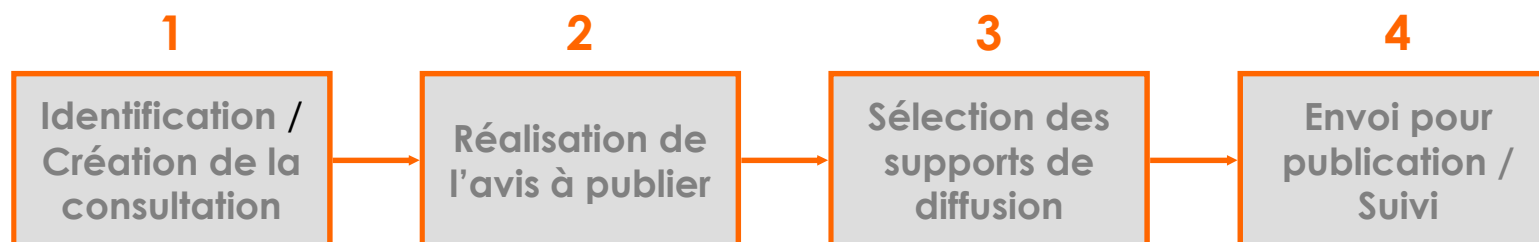


## Guide d'utilisation du module de Publication

Procédure en 4 étapes :



**Ce guide est organisé en 5 parties :**

- ⇒ Publier un avis **en procédure formalisée**.....[pages 5 à 17](#)
- ⇒ Publier un avis **en procédure adaptée**.....[pages 18 à 22](#)
- ⇒ Publier un avis **sans publication préalable** .....[pages 23 à 24](#)
- ⇒ Créer vos **propres supports de publication**.....[pages 25 à 27](#)
- ⇒ Activer **votre Pack Marchés Online** et bien utiliser **les services associés** .....[pages 28 à 46](#)



MarchésOnline.com  
La grande adresse des appels d'offres

Ajouter à mes favoris | S'inscrire

vosre identifiant [OK!]  
 Mémoriser mes codes [Oubli ?]

ESPACE CONSULTATION | ESPACE PUBLICATION | SERVICES + | **INSCRIVEZ-VOUS** | NOUS CONTACTER

**Entreprises**  
Recherchez parmi nos 260 106 appels d'offres en ligne dont 42 286 en cours ▶ Accédez aux appels d'offres du jour

Sélectionnez les régions que vous souhaitez inclure dans votre recherche.

Domaine d'activité [v]  
Mots Clés [ ]  
Mise en ligne [v]

**Lancer la recherche**  
▶ Recherche avancée

**Acheteurs**  
Publiez un appel d'offres

Accédez à notre module pour **publier** vos avis de marché **en toute sécurité** et gérer en un point unique, l'ensemble de vos avis, **de la saisie jusqu'au suivi de publication.**

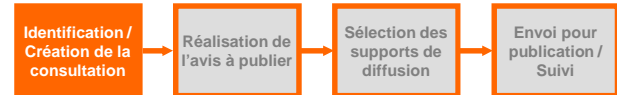
**Publier un appel d'offres**

**Marchés Online, c'est...**

- Pour les entreprises, un accès unique et gratuit aux appels d'offres et attributions
- Pour les acheteurs, un module de publication des AAPC performant
- Un support de publicité efficace pour les marchés à procédure adaptée

■ une base multisectorielle et    ■ mise à disposition des formulaires    ■ 1re audience certifiée

- Si vous n'êtes pas encore inscrit, cliquez sur cet onglet depuis la Home Page et laissez vous guider. L'inscription ne vous prendra que 5 minutes.
- Un suivi par mail sera fait par notre Service Clientèle Internet **afin de vous tenir informé de l'activation de vos codes acheteur** (identifiant et mot de passe).



**IMPORTANT :**  
pensez à vérifier  
les données  
dans les 3 onglets

PACK **mapa** online

CARNET SUIVI

GUIDES PROFIL AIDE

Vous êtes ici : [Module de Publication](#) > Profil

### Votre profil

**Données "Utilisateur"** | Données "Pack Marchés Online" | Données "BOAMP" | Préférences

Ce formulaire vous permet de paramétrer vos données "utilisateur". Ces données permettront d'initialiser certains champs lors de la saisie de vos avis. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**NB : afin de respecter le format TEMPOST imposé par le BOAMP, merci de saisir les champs éventuellement manquants.**

Raison sociale\* : Mairie de Vincennes ? Type d'organisme : Autres

Civilité : Mlle ? Nom\* : Durand ? Prénom\* : Cécilé ? Fonction : Assistante Marchés ?

Adresse\* :  
- Entrée, tour, immeuble, zone / ex. : Z.A. Descartes.  
76 rue de Fontenay \* ? - Numéro et voie / ex. : 17 rue d'Uzès.  
- Mention de distribution et n° ou lieu-dit / ex. : BP 22.

CP\* : 94300 ? Ville\* : Vincennes ?

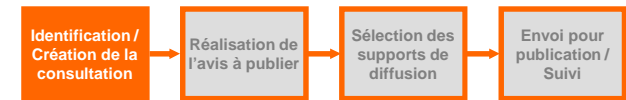
Mail\* : cecile.durand@ville-vincennes.fr ? Téléphone\* : 0143543232 ?

SAUVEGARDER QUITTER

➤ **Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, la page «Votre profil» s'affichera automatiquement** afin que vous validiez et/ou complétiez toutes les informations nécessaires à la bonne utilisation du module et à l'ensemble des services de publication auxquels vous pouvez avoir droit : pour se faire, **il vous suffit de vous déplacer dans les onglets correspondants.**

**Note :** l'onglet « Préférences » vous permet de paramétrer la sauvegarde automatique de vos données au cours de la saisie d'un formulaire

➤ *Note :* ces données, stockées **une fois pour toute**, serviront pour pré-renseigner **certains champs dans les formulaires de saisie**. Une fois ces informations validées par vos soins, **cliquez sur le bouton [Sauvegarder] en bas de page.**

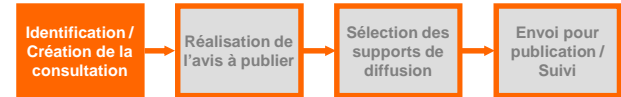


## 1- Identification et création de votre consultation

Codes d'identification

**Remarque :** Si vous souhaitez accéder à une consultation déjà créée, il suffit de cliquer sur le libellé de la consultation concernée

1. Connectez-vous avec vos codes acheteur (**identifiant et mot de passe**) afin d'entrer dans votre espace Publication.
2. Cliquez sur le libellé d'une consultation **ou** créez-en une pour entrer dans votre module en utilisant le bouton **«Créer une consultation»**.



**CRÉATION D'UNE CONSULTATION** [X]

Veuillez renseigner les informations relatives à cette nouvelle consultation (ou nouvelle publication dans le cadre d'un avis de pré-information).

La validation de cet écran vous permettra d'accéder au module de rédaction et de publication d'avis.

**\* Champs obligatoires**

**RÉFÉRENCE \***

**NATURE \***

**TITRE \***

**DATE DE CLÔTURE DE LA CONSULTATION**  
 [Calendar icon]

**Annuler** **Valider**

Les informations ci-dessus sont à usage interne de notre système, votre avis sera publié avec la référence et l'objet de la consultation renseignés lors de la saisie de votre avis.

➤ **Pour créer une consultation (dossier)**, regroupant le ou les avis que vous allez publier, il suffit de renseignées les diverses informations demandées.

**Note** : Les champs « Référence, Nature, Titre et Date de clôture » demandées sur cet écran sont des informations liées à notre système qui ne figureront pas sur l'avis lorsque vous le publierez.

➤ Ces données vous permettront d'identifier facilement vos consultations dans la liste récapitulative de l'ensemble de vos dossiers en cours (cf. page précédente).

➤ Cliquez sur le bouton [**Valider**] pour créer la consultation.

**PUBLIER UN AVIS  
EN PROCEDURE FORMALISÉE**

## 2- Réalisation de l'avis à publier

**1** -  AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE FORMALISÉE

**2** -  Saisie à partir du formulaire 2-FR (Avis de marché)

**3** - CRÉER UN NOUVEL AVIS

### IMPORTANT

**1- Choisissez le bon formulaire au début de la rédaction d'un avis : vous ne pourrez pas changer de formulaire en cours ou en fin de saisie.**

**2- Vérifiez que les supports de publication sur lesquels vous souhaitez publier votre avis acceptent ce formulaire.**

➤ Depuis l'onglet «**Nouvel avis**», vous pouvez saisir **5 types d'avis** : Pré-information, Procédure adaptée, Procédure formalisée, Article 133 et Avis sans publication préalable.

**Pour accéder au mode de saisie de votre choix :**

1. Cochez le type de procédure requis (dans l'exemple : *procédure formalisée*)
2. Cochez le mode de saisie qui vous convient : fichier attaché, formulaire national ou européen (dans l'exemple, *saisie avec un formulaire national standard*).
3. Cliquez sur le bouton [**Créer un nouvel avis**].



**ASTUCE :**  
fonction  
«Créer par copie»

Nouvel avis | Avis en cours | Avis publiés

AVIS DE PRÉ-INFORMATION

AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE

AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE FORMALISÉE

- Transmission de l'avis sous forme d'un fichier  
Accepté par Presse Pro et JAL | Refusé par le BOAMP (sauf fichiers xml conformes DILA).
- Saisie à partir du formulaire national standard  
Accepté par tous les supports sauf JOUE.
- Saisie à partir du formulaire 2-FR (Avis de marché)  
Accepté par tous les supports.
- Saisie à partir du formulaire 5-FR (Avis de marché - Secteurs spéciaux)  
Accepté par tous les supports.
- Saisie à partir du formulaire 10-FR (Concession de Travaux Publics)  
Accepté par tous les supports.
- Saisie à partir formulaire 12-FR (Avis de concours).  
Accepté par tous les supports.

ARTICLE 133

AVIS SANS PUBLICATION PRÉALABLE (FORMULAIRES EUROPÉENS)

CRÉER PAR COPIE | CRÉER UN NOUVEL AVIS

NB : pour en savoir plus sur la fonctionnalité créer par copie, [cliquer ici](#).

Critères de tri et de filtre

Trier la liste selon :   croissant  décroissant

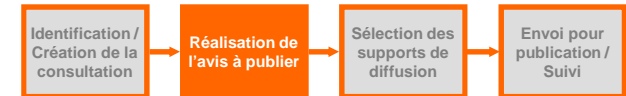
Filtrer la liste selon :

**RECHERCHER**

ID	Titre	Nature	Etat	Date d'envoi	Action
518840	<a href="#">Rénovation du gymnase Armand Desmet</a>	Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée	avis émis	16/11/2010 12:39:46	

➤ **Fonctionnalité «Création par copie»** : permet de **dupliquer**, à partir de l'historique de vos consultations, un avis de même type déjà créé lors d'une précédente consultation **afin d'éviter un maximum de re-saisie** (ici, exemple d'un AAPC en procédure formalisée à partir d'un formulaire national standard).





**AVIS DE MARCHÉ - FORMULAIRE OFFICIEL 2-FR - Avis n°518846**

Intitulé consultation : Recette formulaire 15 | Réf. : Recette formulaire 15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

← Conditions de délai →

Office des publications

\* Date limite de réception des offres :  à  h   **OBLIGATOIRE\***

Date prévue pour l'envoi de l'invitation à présenter une offre aux candidats sélectionnés :

Délai minimum de validité des offres : **OU** jusqu'au   mois ou  jours à compter de la date limite de réception des offres

\* SELON LE TYPE DE PROCEDURE CHOISI

Aperçu de l'annonce Désactiver l'affichage des erreurs Aide **Sauvegarder** **Quitter**

**LISTE DES ERREURS**  
Les contrôles de saisie présents dans ce formulaire sont imposés par les règles de transmission électronique du BOAMP.  
Cliquez sur l'un des boutons "vérifier" pour visualiser les erreurs éventuelles.

➤ **Fonctionnalités liées au FNS et aux formulaires JOUE** : possibilité de vérifier les erreurs de frappe ou les oublis par onglet avec le bouton [**Vérifier écran**] ou sur l'ensemble des 18 onglets du formulaire avec le bouton [**Vérifier annonce**].

**CODE COULEUR** : les onglets comportant des erreurs ou des champs obligatoires non renseignés apparaissent en rouge ; les onglets renseignés apparaissent en vert ; les onglets non renseignés apparaissent en gris.

➤ Une fois le formulaire dûment rempli, cliquez sur [**Sauvegarder**], puis [**Quitter**] en bas de page pour continuer.



**\* OBJET DU MARCHÉ**  
**OBLIGATOIRE !**

L'objet du marché est obligatoire.

➤ Les erreurs sont indiquées par **ce symbole**  : un texte expliquant l'erreur apparaît en mettant le pointeur de la souris sur le symbole ; **l'erreur est aussi rappelée en bas de page de l'onglet.**

**CLASSIFICATION CPV** classification principale

Objet principal :

Objets complémentaires :

--- Sélectionnez...

- 21200000 - Articles en papier ou en carton.
- 21210000 - Papier ou carton ondulé.
- 21211000 - Contenants en papier et en carton.
- 21211100 - Cartons, boîtes ou caisses.
- 21211110 - Boîtes en papier ou en carton.

**Remarque sur les classifications CPV**

**CLASSIFICATION CPV** classification principale

Objet principal :

Objets complémentaires :

--- Sélectionnez...

- 21121100 - Papier journal.
- 22200000 - Journaux, revues spécialisées, périodiques et magazines.
- 22210000 - Journaux.
- 30241320 - Mise à jour de matériel informatique.
- 30248300 - Mise à jour de logiciels.

**Remarque sur les classifications CPV**

➤ **Fonctionnalité d'aide à la saisie des codes CPV** : possibilité soit de saisir au moins les 3 premiers chiffres du code (ici : 212), soit de saisir au moins 3 premières lettres du libellé (ici, jou). Une liste déroulante des codes ou libellés approchants s'affiche. Il suffit alors de sélectionner le code souhaité en cliquant dessus à l'aide de votre souris.

- **Quelques exemples de règles de saisie imposées par le BOAMP :**
- Les champs obligatoires doivent contenir au moins 5 caractères (règles imposées par le BOAMP)
  - Format des dates : 30/11/2010.
  - Format téléphone/Télécopie : +33 140133432 (pour les formularies européens uniquement)



### 3- Sélection des supports de publication

**Notre consultation**

Intitulé consultation : Rénovation de l'école primaire Desmoulin | Réf. : Rénovation

**Nouvel avis** | **Avis en cours** | Avis publiés

**RÉNOVATION DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DESMOULIN**  
 Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - original  
 ✓ Avis n°518881 - [Modifier](#)  
 ✗ Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - [A compléter](#)  
 Modifié : le 18 novembre 2010 11:07:18

✗ Avis incomplet  
[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

ANNONCE À TRANSMETTRE  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée

---

NB : cet aperçu ne reflète que votre saisie. Les organes de publication se réservent la possibilité de remettre en forme l'annonce définitive en fonction des impératifs d'édition.

**AVIS DE MARCHÉ**

**SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR**

I.1) Nom, adresse et point(s) de contact : Groupe Monteur, à l'attention de Mlle Voyer Virginie, 17 rue d'Uzès, F - 75002 Paris, Tél : +33 140000000, Email : virginie.voyer@groupe-monteur.fr  
 Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : Point(s) de contact susmentionné(s)  
 Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires (y compris des documents relatifs à un dialogue compétitif et un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus : Point(s) de contact susmentionné(s)  
 Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées : Point(s) de contact susmentionné(s)  
 I.2) Type de pouvoir adjudicateur et activité(s) principale(s)

**SECTION II : OBJET DU MARCHÉ**

II.1) Description  
 II.1.1) Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur  
 II.1.2) Type de marché et lieu d'exécution des travaux, de livraison des fournitures ou de prestation de services : Travaux  
 Exécution  
 II.1.3) L'avis implique :  
 II.1.4) Informations sur l'accord-cadre :  
 II.1.5) Description succincte du marché ou de l'achat / des achats : Rénovation de l'école primaire Desmoulin  
 II.1.6) Classification CPV (Vocabulaire Commun pour les marchés publics) : 31512000  
 II.1.7) Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) :  
 II.1.8) Division en lots : II.1.9) Des variantes seront prises en considération :  
 II.2) Quantité ou étendue du marché  
 II.2.1) Quantité ou étendue globale :  
 II.2.2) Options :  
 II.3) Durée du marché ou délai d'exécution

**SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**

III.1) Conditions relatives au contrat  
 III.1.1) Cautionnement et garanties exigés :  
 III.1.2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent  
 III.1.3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché  
 III.1.4) L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières :  
 III.2) Conditions de participation  
 III.2.1) Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession  
 III.2.2) Capacité économique et financière  
 III.2.3) Capacité technique  
 III.2.4) Marchés réservés :

**SECTION IV : PROCEDURE**

IV.1) Type de procédure  
 IV.1.1) Type de procédure : Ouverte  
 IV.1.2) Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer :  
 IV.1.3) Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue :  
 IV.2) Critères d'attribution  
 IV.2.1) Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges, dans l'invitation à soumissionner ou à négocier ou encore dans le document descriptif.  
 IV.2.2) Une enchère électronique sera effectuée :

➤ **Récapitulatif de la publication** dans l'onglet «**Avis en cours**» : possibilité de **visualiser** l'annonce à transmettre en cliquant sur le lien **Aperçu**. Une fenêtre reprenant le texte de la consultation s'ouvre. Possibilité de l'imprimer.

Pour continuer le processus de publication, cliquez sur **[A compléter]** de la ligne «Diffusion» **pour choisir vos supports**.

❖ **NOTE** : dans le cadre d'une **procédure formalisée**, 4 catégories de supports possibles : **Journal Officiel**, **Presse professionnelle**, **Journal d'Annonces Légales** et **Autres supports**



**DÉTAILS DES CATÉGORIES DE SUPPORTS POSSIBLES**  
**EN FONCTION DU FORMULAIRE CHOISI :**

- **Formulaire National Standard ou FNS (accepté pour publication sur tous les supports)**

**4 catégories de supports possibles : Journal Officiel / Presse professionnelle / Journal d'Annonces Légales / Autres supports**

- **Formulaires européens (accepté pour publication sur tous les supports, permettent une publication couplée BOAMP/JOUE)**

**4 catégories de supports possibles : Journal Officiel / Presse professionnelle / Journal d'Annonces Légales / Autres supports**

- **Note : tous les formulaires nationaux d'avis rectificatif, d'annulation et d'attribution de marchés sont acceptés par tous les supports (sauf le JOUE)  
Le formulaire européen 15-FR (Avis d'intention de conclure/Ex ante volontaire) est également proposé dans le module de publication et est accepté par tous les supports**

- Dans l'exemple page suivante, choix d'une diffusion d'un avis sur 3 supports : **BOAMP, JOUE et au Moniteur.**



**ETAPE PRÉCÉDENTE**   **ETAPE SUIVANTE**

**JOURNAL OFFICIEL**


**BOAMP / JOUE** ([en savoir plus](#))

---

**PRESSE PROFESSIONNELLE**

**Le Moniteur** (Hebdomadaire Presse) ([en savoir plus](#))

**ANNULER**   **VALIDER**



Supports : **BOAMP / JOUE** ([en savoir plus](#))  
 Publication couplée BOAMP/JOUE.  
 Publication intégrale

---

**Merci de compléter les informations suivantes.** Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Publié dans le département\*

Souhaitez-vous un rappel dans un autre département ?

Aucun  - Rappel 1  
 Aucun  - Rappel 2  
 Aucun  - Rappel 3

Classification CPF\*

**Critères sociaux ou environnementaux**

Vous pouvez faire apparaître, sur le site internet des Journaux Officiels, que votre avis comporte des critères sociaux ou environnementaux en cochant les cases ci-dessous.  
**NB** : ces critères n'apparaîtront pas sur votre avis dans le BOAMP Papier.

Désirez-vous faire apparaître que votre avis comporte des critères :

sociaux  
 environnementaux

**ETAPE PRÉCÉDENTE**   **ETAPE SUIVANTE**

**JOURNAL OFFICIEL**

**BOAMP / JOUE** ([en savoir plus](#)) - [Modifier les infos](#) - [Annuler ce support](#)

Votre annonce sera publiée comme suit :

Support : **BOAMP / JOUE**  
 Type de publication : **Publication intégrale BOAMP couplée au JOUE**

Département : **22 - Côtes-d'Armor**

Classification CPF : **45**

Bon de commande n° : **123456**  
 Facturation : **séparée**  
 Dénomination :  
 Identifiant :  
 Courrier électronique :

Données de facturation : **complètes**

**PRESSE PROFESSIONNELLE**

**Le Moniteur** (Hebdomadaire Presse) ([en savoir plus](#))

L'Usine Nouvelle ([en savoir plus](#))  
 O1 Informatique ([en savoir plus](#))  
 L'Argus de l'Assurance ([en savoir plus](#))  
 L'Echo Touristique ([en savoir plus](#))  
 LSA ([en savoir plus](#))  
 Néo Restauration ([en savoir plus](#))

---

**JOURNAL D'ANNONCES LÉGALES**

Pour afficher les supports de cette catégorie, [cliquez ici](#).

---

**AUTRES SUPPORTS**

Cette catégorie contient les supports de publication créés par vos soins. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.

- Cliquez sur le support choisi : ici, BOAMP/JOUE (publication couplée).
- Une fois l'ensemble des informations requises renseignées, cliquez sur le bouton [**Valider**].
- **1 Les informations résumées relatives aux supports BOAMP/JOUE s'affichent.**
- Depuis le même écran, sélectionnez le support suivant (dans l'exemple, Le Moniteur).



ANNULER
VALIDER

LE MONITEUR

Support : **LE MONITEUR (HEBDOMADAIRE PRESSE)** ([en savoir plus](#))  
Publication intégrale

---

**Merci de compléter les informations suivantes.** Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Rubrique de publication\*

Publié dans le département\*

Souhaitez-vous un rappel gratuit dans un autre département ?

- Rappel 1  
 - Rappel 2  
 - Rappel 3

**Services complémentaires**

Vous allez saisir ici l'adresse **url de votre site**, sur laquelle doit renvoyer le logo visible dans le texte intégral de vos avis, et le **lien url vers les documents complémentaires** disponibles sur votre site, à télécharger par les entreprises.

Url de votre site  
 ? - [Testez le lien](#)  
http:// par défaut, sinon saisissez https:// avant l'adresse pour le mode sécurisé.

Url vers les documents complémentaires  
 ? - [Testez le lien](#)  
http:// par défaut, sinon saisissez https:// avant l'adresse pour le mode sécurisé.

Vous n'avez pas encore transmis votre logo au Groupe Moniteur ?  
 Appelez le 01 40 13 34 57.

Sélection des supports de diffusion

**Intitulé consultation :** Rénovation de l'école primaire Desmoulin | **Réf. :** Rénovation

Votre Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée est un document original .

Pour plus d'informations sur les supports de publication présents par défaut et ceux pouvant être créés par vos soins, [cliquez ici](#).

ETAPE PRÉCÉDENTE
ETAPE SUIVANTE

**JOURNAL OFFICIEL**

**BOAMP / JOUE** ([en savoir plus](#)) - [Modifier les infos](#) - [Annuler ce support](#)

Votre annonce sera publiée comme suit :

Support : **BOAMP / JOUE**  
 Type de publication : **Publication intégrale BOAMP couplée au JOUE**

Département : **22 - Côtes-d'Armor**  
 Classification CPF : **45**

Bon de commande n° : **123456**  
 Facturation : **séparée**  
 Dénomination :  
 Identifiant : **demoboamp**  
 Courrier électronique : **virginie.voyer@groupemoniteur.fr**

Données de facturation : **complètes**

---

**PRESSE PROFESSIONNELLE**

**Le Moniteur** (Hebdomadaire Presse) ([en savoir plus](#)) - [Modifier les infos](#) - [Annuler ce support](#)

Votre annonce sera publiée comme suit :

Support : **Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)**  
 Type de publication : **Publication intégrale**

Rubrique : **Bâtiment**  
 Département : **22 - Côtes-d'Armor**

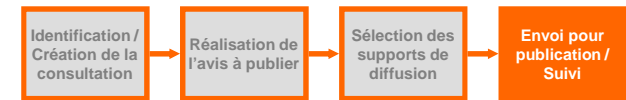
Données de facturation : **complètes**  
 Adresse de facturation : **Collectivité acheteuse - Collectivité acheteuse 17 rue du Paradis - 75002 Paris**

L'Usine Nouvelle ([en savoir plus](#))  
 01 Informatique ([en savoir plus](#))  
 L'Argus de l'Assurance ([en savoir plus](#))  
 ...

Exemple support **LE MONITEUR**. Complétez les informations requises ; puis cliquez sur le bouton **[Valider]**.

**1** Les informations résumées relatives au support **Moniteur** s'affichent.

❖ Une fois que vous avez sélectionné tous les supports de diffusion souhaités, cliquez sur le bouton **[Etape suivante]** pour valider vos supports et continuer le processus de publication.



## 4- Envoi pour publication de votre avis / Suivi

**Nouvel avis** | **Avis en cours** | **Avis publiés**

**RÉNOVATION DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DESMOULIN**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - original  
✓ Avis n°518881 · [Modifier](#)  
✓ Diffusion : 3 Support(s) sélectionné(s) - [Modifier](#)  
Détail des supports : Le Moniteur (Hebdomadaire Presse) - BOAMP - JOUE  
Modifié : le 18 novembre 2010 11:07:18

✓ Avis prêt à publier  
**PUBLIER L'AVIS**  
[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

Rappel des supports choisis

---

**Nouvel avis** | **Avis en cours** | **Avis publiés**

**RÉNOVATION DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DESMOULIN**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - Document original  
Avis n°518881  
Transmis pour diffusion : le 18 novembre 2010 11:40:33 - [Voir l'accusé d'émission](#)

Diffuseur	Statut de publication	Date
BOAMP	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
JOUE *	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)	Avis émis	18/11/2010 11:40:36

\* Si le statut de votre avis transmis au JOUE ne vous semble pas à jour par rapport aux autres supports, [cliquez ici](#).

**RECTIFICATIF** | **ANNULATION**

ANNONCE TRANSMISE  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée  
date d'émission : 18/11/2010 - 11:40

CONTENU DE VOTRE AVIS

NB : cet aperçu ne reflète que votre saisie.  
Les organes de publication se réservent la possibilité de remettre en forme l'annonce définitive en fonction des impératifs d'édition.

**AVIS DE MARCHÉ**

**SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR**

I.1) Nom, adresses et point(s) de contact : Groupe Moniteur, à l'attention de Mlle Voyer Virginie, 17 rue d'Uzès, F - 75002 Paris, Tél : +33 140000000, Email : [virginie.voyer@groupemoniteur.fr](mailto:virginie.voyer@groupemoniteur.fr)  
Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : Point(s) de contact susmentionné(s)  
Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires (y compris des documents relatifs à un dialogue compétitif et un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus : Point(s) de contact susmentionné(s)  
Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées : Point(s) de contact susmentionné(s)  
I.2) Type de pouvoir adjudicateur et activité(s) principale(s)

**SECTION II : OBJET DU MARCHÉ**

II.1) Description  
II.1.1) Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur  
II.1.2) Type de marché et lieu d'exécution des travaux, de livraison des fournitures ou de prestation de services : Travaux  
Exécution  
II.1.3) L'avis implique :  
II.1.4) Informations sur l'accord-cadre :  
II.1.5) Description succincte du marché ou de l'achat / des achats : Rénovation de l'école primaire Desmoulin  
II.1.6) Classification CPV (Vocabulaire Commun pour les marchés publics) : 31512000  
II.1.7) Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) :  
II.1.8) Division en lots : II.1.9) Des variantes seront prises en considération :  
II.2) Quantité ou étendue du marché  
II.2.1) Quantité ou étendue globale :  
II.2.2) Options  
II.3) Durée du marché ou délai d'exécution

**SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**

III.1) Conditions relatives au contrat  
III.1.1) Cautionnement et garanties exigés :  
III.1.2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent  
III.1.3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaires du marché  
III.1.4) L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières :  
III.2) Conditions de participation  
III.2.1) Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession  
III.2.2) Capacité économique et financière  
III.2.3) Capacité technique  
III.2.4) Marchés réservés :

**SECTION IV : PROCEDURE**

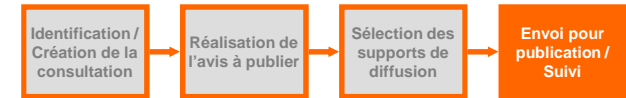
IV.1) Type de procédure  
IV.1.1) Type de procédure : Ouverte  
IV.1.2) Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à soumissionner ou à participer :  
IV.1.3) Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue :  
IV.2) Critères d'attribution  
IV.2.1) Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges, dans l'invitation à

➤ Vous retrouvez le tableau récapitulatif des informations relatives à votre avis et au(x) support(s) choisi(s) : **il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton [Publier l'avis] pour valider l'envoi pour publication de votre avis.** Votre avis est dès lors transmis au(x) support(s) choisi(s) pour être publié.

1 Un **aperçu** de votre annonce s'affiche automatiquement (que vous pouvez sauvegarder).

2 Le **récapitulatif de votre publication** passe alors dans l'onglet «**Avis publiés**» avec le statut «**Avis émis**»





**Nouvel avis** | **Avis en cours** | **Avis publiés**

**RÉNOVATION DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DESMOULIN**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - Document original  
Avis n°518881  
Transmis pour diffusion : le 18 novembre 2010 11:40:33 - [Voir l'accusé d'émission](#)

Diffuseur	Statut de publication	Date
BOAMP	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
BOAMP	En cours de validation ▶ <a href="#">détails</a>	19/11/2010 17:40:08
BOAMP	Publié ▶ <a href="#">détails</a>	22/11/2010 11:51:18
JOUE *	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
JOUE *	En cours de validation	19/11/2010 17:45:04
JOUE *	Publié ▶ <a href="#">détails</a>	22/11/2010 11:46:33
Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)	Avis émis	18/11/2010 11:40:36
Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)	Publié ▶ <a href="#">détails</a>	22/11/2010 10:00:45

\* Si le statut de votre avis transmis au JOUE ne vous semble pas à jour par rapport aux autres supports, [cliquez ici](#).

**RECTIFICATIF** | **ANNULATION** | **ATTRIBUTION**

➤ Au fur et à mesure, vous pourrez suivre les différents états de publication de votre avis dans l'onglet «**Avis publiés**». Le lien [\[détails\]](#) vous permettra d'accéder à des informations complémentaires, liées au support de publication.

❖ **Note** : tout au long du processus, **vous recevrez en plus des emails de suivi** vous informant du stade d'avancement de la diffusion de votre avis jusqu'à sa publication finale.



## 5- Générer un avis lié à un avis initial : cas d'un avis rectificatif

Nouvel avis | Avis en cours | **Avis publiés**

**RÉNOVATION DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DESMOULIN**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - Document original  
Avis n°518881  
Transmis pour diffusion : le 18 novembre 2010 11:40:33 - Voir l'accusé d'émission

Diffuseur	Statut de publication	Date
BOAMP	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
BOAMP	En cours de validation <a href="#">▶ détails</a>	19/11/2010 17:40:08
BOAMP	Publié <a href="#">▶ détails</a>	22/11/2010 11:51:18
JOUE *	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
JOUE *	En cours de validation	19/11/2010 17:45:04
JOUE *	Publié <a href="#">▶ détails</a>	22/11/2010 11:46:33
Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)	Avis émis	18/11/2010 11:40:36
Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)	Publié <a href="#">▶ détails</a>	22/11/2010 10:00:45

\* Si le statut de votre avis transmis au JOUE ne vous semble pas à jour par rapport aux autres supports, [cliquez ici](#).

 **RECTIFICATIF** **ANNULLATION** **ATTRIBUTION**

**Avis Rectificatif**

Intitulé consultation : Rénovation de l'école primaire Desmoulin | Réf. : Rénovation

1 2 3 4 5 Vérifier annonce

▼ Mode de passation Vérifier écran

**\* TYPE DE PROCÉDURE**  
OBBLIGATOIRE !

Ouverte  
 Restreinte  
 Négociée  
 Adaptée

Concours ouvert  
 Concours restreint  
 Dialogue compétitif  
 Autres

Aperçu de l'annonce Désactiver l'affichage des erreurs Aide Sauvegarder Quitter

### ❖ Règles de génération d'un rectificatif, d'une annulation ou d'une attribution :

1<sup>ère</sup> règle : un rectificatif, une annulation ou une attribution sera autorisé(e) s'il n'y a pas déjà un avis du même type en cours de rédaction/de publication ou si l'avis initial n'est pas encore publié sur le support dit «**discriminant**»\*).

2<sup>nde</sup> règle : seuls les supports qui ont été sélectionnés pour publier l'avis original sont autorisés comme choix de supports de diffusion pour un rectificatif, une annulation ou une attribution.

• **le support discriminant** est le support de référence (c'est-à-dire prioritaire sur les autres d'un point de vue légal) dans lequel l'avis initial doit être publié pour permettre la génération d'un rectificatif, d'une annulation ou de l'attribution lié à cet avis initial.

## 6- Générer un avis lié à un avis initial : avis d'attribution – avis d'intention de conclure

Nouvel avis
Avis en cours
Avis publiés

**RÉNOVATION DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DESMOULIN**  
 Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - Document original  
 Avis n°518881  
 Transmis pour diffusion : le 18 novembre 2010 11:40:33 - [Voir l'accusé d'émission](#)

Diffuseur	Statut de publication	Date
BOAMP	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
BOAMP	En cours de validation <a href="#">▶ détails</a>	19/11/2010 17:40:08
BOAMP	Publié <a href="#">▶ détails</a>	22/11/2010 11:51:18
JOUE *	Avis émis	18/11/2010 11:40:33
JOUE *	En cours de validation	19/11/2010 17:45:04
JOUE *	Publié <a href="#">▶ détails</a>	22/11/2010 11:46:33
Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)	Publié <a href="#">▶ détails</a>	22/11/2010 11:40:36
Le Moniteur (Hebdomadaire Presse)	Publié	23/11/2010 10:00:45

\* Si le statut de votre avis transmis au JOUE ne vous semble pas à jour par rapport aux autres supports, [cliquez ici](#).

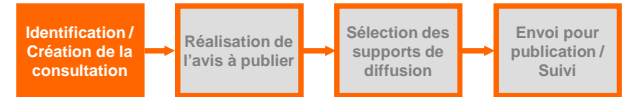
RECTIFICATIF
ANNULATION
ATTRIBUTION
INTENTION DE CONCLURE

- ▶ **Formulaire simplifié**  
Refusé par le BOAMP et le JOUE.
- ▶ **Formulaire 3-FR**  
Accepté par tous les supports.

- **Le bouton « ATTRIBUTION »** vous permet d'accéder aux différents formulaires **permettant de publier un avis d'attribution de marché.**
- Le bouton « INTENTION DE CONCLURE »** vous permet d'accéder au formulaire permettant de gérer  **votre avis d'intention de conclure (Ex ante volontaire)**

**Précisions :**

- pour un avis d'attribution, seuls les supports qui ont été sélectionnés pour publier l'avis initial sont autorisés comme choix de supports de diffusion.
- Pour un avis d'intention de conclure, il est possible de supprimer et/ou de rajouter des supports qui n'ont pas été choisis lors de la publication de l'avis initial.



**PUBLIER UN AVIS  
EN PROCEDURE ADAPTÉE**



## 1- Identification et création de votre consultation (cf. pages 1 à 4 de ce guide)

## 2- Réalisation de l'avis à publier

The screenshot shows a web interface for creating a new tender notice. At the top, there are three tabs: 'Nouvel avis' (selected), 'Avis en cours', and 'Avis publiés'. Below the tabs, there are several sections, each with a checkbox and a title:

- AVIS DE PRÉ-INFORMATION
- AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE
  - Transmission de l'avis sous forme d'un fichier  
Accepté par Presse Pro et JAL | Refusé par le BOAMP (sauf fichiers xml conformes DJO).
  - Saisie à partir de notre formulaire simplifié  
Accepté par tous les supports sauf le BOAMP.
  - Saisie à partir du formulaire MAPA web conforme BOAMP  
Indispensable pour une publication sur le site internet de la DJO.  
Accepté par tous les supports sauf le BOAMP papier.
  - Saisie à partir du formulaire national standard  
Accepté par tous les supports sauf JOUE.
  - Saisie à partir du formulaire 2-FR (Avis de marché)  
Accepté par tous les supports.
  - Saisie à partir du formulaire 5-FR (Avis de marché - Secteurs spéciaux)  
Accepté par tous les supports.
  - Saisie à partir formulaire 12-FR (Avis de concours).  
Accepté par tous les supports.
- AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE FORMALISÉE
- ARTICLE 133
- AVIS SANS PUBLICATION PRÉALABLE (AVIS D'ATTRIBUTION EUROPÉENS)

At the bottom right, there are two buttons: 'CRÉER PAR COPIE' and 'CRÉER UN NOUVEL AVIS'. Callout 1 points to the 'AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE' checkbox. Callout 2 points to the 'Saisie à partir de notre formulaire simplifié' radio button. Callout 3 points to the 'CRÉER UN NOUVEL AVIS' button.

### IMPORTANT

**1- Choisissez le bon formulaire au début de la rédaction d'un avis : vous ne pourrez pas changer de formulaire en cours ou en fin de saisie.**

**2- Vérifiez que les supports de publication sur lesquels vous souhaitez publier votre avis acceptent ce formulaire.**

### ➤ Pour accéder au mode de saisie de votre choix :

1. Cochez le type de procédure requis (ici, procédure adaptée).
2. Cochez le mode de saisie qui vous convient (Exemple de saisie avec un formulaire simplifié page suivante).
3. Cliquez sur le bouton [**Créer un nouvel avis**].



### Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée

Intitulé consultation : Elagage des arbres rue Ernest Briand | Réf. : Entretien

AJOUTER UN BLOC
QUITTER
SAUVEGARDER
APERÇU

<p><span style="color: green;">✓</span> <b>IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ</b></p> <p>MLLE Virginia Voyer, Chef de produit, Groupe Moniteur, 17 rue d'Uzès, 75002 Paris</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">MODIFIER</span>	 
<p><b>OBJET DU MARCHÉ</b></p> <p>Descriptif du marché concerné</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 
<p><b>DURÉE DU MARCHÉ</b></p> <p>Mention de la durée prévisionnelle, hors prestations supplémentaires ou imprévues, mais incluant les reconductions éventuelles, avec mention du découpage entre une tranche ferme et les tranches conditionnelles s'il s'agit d'un marché à tranches</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 
<p><b>NOMBRE ET CONSISTANCE DES LOTS</b></p> <p>Descriptif des différents lots, avec mention du corps de métier</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 
<p><b>PROCÉDURE DE PASSATION</b></p> <p>Type de procédure, cas d'urgence ou non</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 
<p><b>MODALITÉS D'ATTRIBUTION</b></p> <p>Lot unique, forme de groupement, marchés à bons de comamnde, nombre limité de candidats pouvant être admis à présenter une offre dans le cadre des procédures restreintes, justificatifs sollicités, variantes, délai de validité des offres</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 
<p><b>CRITÈRES DE SÉLECTION</b></p> <p>Classement par ordre hiérarchique décroissant</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 
<p><b>DATE LIMITE</b></p> <p>Date maximale de réception des candidatures ou offres, ou pour certains marchés, date d'engagement de la consultation</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 
<p><span style="color: green;">✓</span> <b>ADRESSE INTERNET</b></p> <p><a href="http://www.ville-arras.fr">http://www.ville-arras.fr</a></p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">MODIFIER</span>	 
<p><b>DATE D'ENVOI DE L'AVIS À L'ORGANISME DE PUBLICATION</b></p> <p>Date d'envoi au support de publication</p>	<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">RENSEIGNER</span>	 

- **Fonctionnalités liées au formulaire simplifié** : possibilité d'ajouter un ou plusieurs blocs d'informations grâce au bouton [**Ajouter un bloc**], de déplacer les blocs pour les mettre par ordre de priorité [**Flèches**], de supprimer un ou plusieurs blocs [**Poubelle**]. A tout moment, vous pouvez accéder **au rendu de votre avis** par le bouton [Aperçu].
- Cliquez sur [**Sauvegarder**], puis [**Quitter**] pour continuer.



### 3- Sélection des supports de publication

**Votre consultation**

Intitulé consultation : Elagage des arbres rue de Fontenay | Réf. : Entretien

Nouvel avis | **Avis en cours** | Avis publiés

**ELAGAGE DES ARBRES RUE DE FONTENAY**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original  
✓ Avis n°518882 - [Modifier](#)  
✗ Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - [A compléter](#)  
Modifié : le 18 novembre 2010 12:23:14

✗ Avis incomplet

[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

ANNONCE À TRANSMETTRE  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée

CONTENU DE VOTRE AVIS

NB : cet aperçu ne reflète que votre saisie. Les organes de publication se réservent la possibilité de remettre en forme l'annonce définitive en fonction des impératifs d'édition.

Identification de l'organisme qui passe le marché : MLE Cécile Durant, Acheteur, Collectivité acheteuse, 37 rue du Paradis, 75002 Paris  
Objet du marché : Elagage des arbres rue de Fontenay  
Nombre et consistence des lots : Marché unique  
Procédure de passation : Procédure adaptée  
Critères de sélection : Prix pour 40%  
Délais pour 40%  
Date limite : mercredi 15 décembre 2010 à 12:00  
Date d'envoi de l'avis à l'organisme de publication : jeudi 18 novembre 2010

• [Télécharger l'avis seul au format PDF](#)

DONNÉES NON PUBLIABLES À DESTINATION DES SUPPORTS DE DIFFUSION

Référence de l'annonce dans le module de publication : 518882

SUPPORTS DE PUBLICATION CHOISIS POUR CETTE ANNONCE

Non communiqué

[TÉLÉCHARGER AU FORMAT PDF](#) | [IMPRIMER](#) | [FERMER CETTE FENÊTRE](#)

➤ **Récapitulatif de la publication** dans l'onglet «**Avis en cours**» : possibilité de **visualiser** l'annonce à transmettre en cliquant sur le lien [Aperçu](#). Une fenêtre reprenant le texte de la consultation s'ouvre. Possibilité de l'imprimer.

➤ Pour continuer le processus de publication, cliquez sur le lien [\[A compléter\]](#) de la ligne «Diffusion» **pour choisir vos supports**.

❖ **NOTE** : dans le cadre d'une **procédure adaptée**, **4 ou 5 catégories** de supports sont possibles selon le formulaire choisi (*détails page suivante*).



### DÉTAILS DES CATÉGORIES DE SUPPORTS POSSIBLES EN FONCTION DU FORMULAIRE CHOISI

- **Formulaire simplifié** : **accepté pour publication sur tous les supports, sauf au BOAMP.**

**4 catégories** de supports possibles : **Web / Presse professionnelle / Journal d'Annonces Légales / Autres supports** (contient les supports rajoutés par vos soins).

- **Formulaire National Standard ou FNS** : **accepté pour publication sur tous les supports.**

**5 catégories** de supports possibles : **Web / Journal Officiel / Presse professionnelle / Journal d'Annonces Légales / Autres supports.**

- **Formulaire MAPA web conforme BOAMP** : **accepté pour publication sur tous les supports. Important** : c'est le seul formulaire qui vous permet de publier votre avis sur le site du BOAMP.

**5 catégories** de supports possibles : **Web / Journal Officiel / Presse professionnelle / Journal d'Annonces Légales / Autres supports.**

- **Formulaires européens (accepté pour publication sur tous les supports, permettent une publication couplée BOAMP/JOUE).**

**4 catégories** de supports possibles : **Journal Officiel / Presse professionnelle / Journal d'Annonces Légales / Autres supports.**

- **Note** : tous les formulaires européens d'avis rectificatif, d'annulation, d'attribution de marchés et d'intention de conclure sont également disponibles dans le module de publication et sont acceptés par tous les supports.

[La suite du processus est le même que celui décrit dans les pages 12 à 17](#)

**PUBLIER UN AVIS  
SANS PUBLICATION PRÉALABLE**





## 1- Identification et création de votre consultation (cf. pages 1 à 4 de ce guide)

## 2- Réalisation de l'avis à publier

**Nouvel avis** | Avis en cours | Avis publiés

- AVIS DE PRÉ-INFORMATION
- AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE
- AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE FORMALISÉE
- ARTICLE 133
- AVIS SANS PUBLICATION PRÉALABLE (FORMULAIRES EUROPÉENS)**
  - Saisie à partir du formulaire 3-FR (Avis d'attribution).  
Accepté par tous les supports.
  - Saisie à partir du formulaire 6-FR (Avis d'attribution - Secteurs spéciaux).  
Accepté par tous les supports.
  - Saisie à partir du formulaire 15-FR (Avis d'intention de conclure / Ex ante volontaire).  
Accepté par tous les supports.

**NB :** pour en savoir plus sur la fonctionnalité **créer par copie**, [cliquer ici](#).

### IMPORTANT

**1- Choisissez le bon formulaire au début de la rédaction d'un avis : vous ne pourrez pas changer de formulaire en cours ou en fin de saisie.**

**2- Vérifiez que les supports de publication sur lesquels vous souhaitez publier votre avis acceptent ce formulaire.**

### ➤ Pour accéder au mode de saisie de votre choix :

1. Cochez le type de procédure requis (ici, avis sans publication préalable – formulaires européens)
2. Cochez le formulaire qui vous convient (Exemple : choix du formulaire 15-FR «Avis d'intention de conclure»)
3. Cliquez sur le bouton [**Créer un nouvel avis**].

>> le reste du processus est le même que celui décrit dans les pages précédentes.



## COMMENT CRÉER VOS PROPRES SUPPORTS DE PUBLICATION



## FONCTIONNALITÉ : «MES AUTRES SUPPORTS»

➤ Depuis votre tableau récapitulatif de votre avis, cliquez sur « Diffusion » pour accéder à la page Supports ; la catégorie **Autres supports** est présente en fin de liste des supports présents par défaut dans le module et vous permet d'ajouter des supports de publication **sur lesquels vous avez l'habitude de publier** vos avis de marché ou vos mapa.

**AUTRES SUPPORTS**

Cette catégorie contient les supports de publication créés par vos soins. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.

 [Ajouter un nouveau support](#) > [Gérer mes autres supports](#)


Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Nom du support\*

Nom du contact\*

Mail\*

Confirmez mail\*



- Il suffit de vous laisser guider et de compléter les données (nom du support, nom du contact, Email).
- Cliquez sur le lien **Valider** en fin de saisie pour sauvegarder le support créé.



➤ Pour **sélectionner vos nouveaux supports** une fois créés, il vous suffit de cocher directement le support.

ETAPE PRÉCÉDENTE    ETAPE SUIVANTE

**JOURNAL OFFICIEL**

BOAMP ([en savoir plus](#))

---

**PRESSE PROFESSIONNELLE**

**Le Moniteur** (Hebdomadaire Presse) ([en savoir plus](#))

L'Usine Nouvelle ([en savoir plus](#))

01 Informatique ([en savoir plus](#))

L'Argus de l'Assurance ([en savoir plus](#))

L'Echo Touristique ([en savoir plus](#))

LSA ([en savoir plus](#))

Néo Restauration ([en savoir plus](#))

---

**JOURNAL D'ANNONCES LÉGALES**

Pour afficher les supports de cette catégorie, [cliquez ici](#).

---

**AUTRES SUPPORTS**

Cette catégorie contient les supports de publication créés par vos soins. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.

Le son du Nord

### PROCESSUS DE PUBLICATION SUR CES SUPPORTS :

- Le principe repose sur **l'envoi d'un mail** au support, avec le texte intégral de l'avis en fichier joint en format html (l'acheteur est en copie de ce mail).
- Le support devra s'acquitter de la bonne réception de l'avis en cliquant sur un lien dédié, contenu dans le corps du message : cette action du support permettra **de faire évoluer le statut de l'avis dans le tableau de bord** visible dans l'onglet «Avis publiés» : il passera du statut «Avis émis» à «Transmis pour publication».
- Sans acquittement de sa part, le support sera **relancé 3 fois par mail** (l'acheteur sera aussi en copie de ces mails) : sans action de sa part, l'acheteur devra prendre le relais auprès du support en question.

❖ **Assurer à l'acheteur la bonne publication de l'avis ainsi que sa facturation reste de la responsabilité du support concerné.**

ACTIVER **VOTRE PACK MARCHÉS ONLINE**  
POUR PUBLIER VOS AVIS SUR **MARCHES ONLINE**  
ET BIEN UTILISER **LES SERVICES ASSOCIÉS**

## > Récapitulatif de l'ensemble des services disponibles dans le cadre de votre Pack Marchés Online <

**1. Un tableau de suivi de consommation de votre Pack Marchés Online** vous permet, à tout moment, de connaître le nombre d'Unités de Publication (UP) restantes dans votre forfait. Vous avez accès à un récapitulatif global, mais aussi aux détails de tous les avis publiés (par utilisateur ou par tous, si plusieurs personnes se partagent un même forfait au sein de votre organisme). Vous avez également une visibilité sur l'ensemble des avis liés à un avis de marché original (rectificatif, annulation, intention de conclure et attribution) ; pour rappel, **ces 4 types d'avis sont offerts et ne décomptent pas d'UP dans votre forfait**,

**2. La possibilité d'afficher votre logo** en entête du texte intégral de votre avis, disposant d'un **lien renvoyant sur votre site internet** : ainsi, en plus de donner de la visibilité à votre avis en le publiant sur Marchés Online, nous vous offrons l'opportunité de donner de l'audience à votre site internet,

**3. Les entreprises peuvent accéder aux documents type DCE** stockés sur le site internet de votre organisme ou sur votre plate-forme de dématérialisation. Pour cela, il vous suffit de copier/coller l'adresse url complète afin de permettre à l'entreprise d'y accéder en un simple clic. Si vous publiez vos avis sur Marchés Online en passant par votre profil d'acheteur, cette url nous sera en principe automatiquement transmise lors de l'envoi de votre avis.

**Cette information sera représentée sur votre avis publié sur Marchés Online** via cette icône  ou  . L'entreprise, en cliquant dessus, sera automatiquement dirigée vers votre profil Acheteur où sont stockés vos DCE liés à votre avis de marché.

Autre possibilité : **en utilisant notre module de publication**, vous pouvez **attacher des pièces jointes** (Documents complémentaires) à votre avis de publicité, qui **seront directement accessibles et téléchargeables sur le site Marchés Online par les entreprises**.

Cette information sera représentée sur votre avis publié sur Marchés Online via cette icône  . L'entreprise, en cliquant dessus, aura directement accès aux documents et pourra les télécharger depuis Marchés Online. **Un registre des retraits** vous permettra de suivre et de connaître les entreprises ayant téléchargé vos documents.

**4. Un carnet d'adresses** vous permet de saisir les adresses mail de vos contacts Entreprises. Lorsque vous publierez un avis de marché, vous pouvez sélectionner les entreprises de votre carnet d'adresses travaillant dans le domaine de compétence correspondant à votre besoin : elles recevront alors une invitation par email les informant que vous avez publié un avis de marché qui peut les intéresser sur Marchés Online,

**5. Une ligne de suivi affichant le nombre de visualisations de votre avis** sur Marchés Online par les entreprises.

**6. Pour vos achats de moins de 15.000 €**, votre pack vous donne droit à **un service de demande de devis** qui vous permet d'assurer une transparence et une traçabilité à ce type d'achats (horodatage).

Ajouter à mes favoris | S'inscrire

vous identifiant [OK]  Mémoriser mes codes [Oubli ?]

Entrez vos Codes d'identification en haut à droite de la Home Page

Navigation: ESPACE CONSULTATION | **ESPACE PUBLICATION** | SERVICES + | MON COMPTE | NOUS CONTACTER

Menu: Espace Publication, Forum, Supports de publication, FAQ

Accueil > Espace Publication

**ESPACE PUBLICATION**

Consultations en cours (24) | Consultations archivées (10) | Avis publiés (0) | **Suivi pack**

Trier par Sélectionnez... ordre  croissant  décroissant OK

**Créez une consultation**

**HALL D'ACCUEIL**  
Référence : FOURN04-2012  
Nature : Fournitures  
Date de création : 03/04/2012  
Date de clôture de la consultation : 27/04/2012

Actions: Accéder à la publication, Modifier la consultation, Archiver ma consultation

1. **Connectez-vous sur le site [www.marchesonline.com](http://www.marchesonline.com)** et saisissez vos codes acheteur (identifiant et mot de passe) afin d'accéder à votre espace Publication personnel, organisé par onglet.

L'onglet « **Suivi pack** » vous permet d'accéder au tableau de suivi de consommation de votre Pack Marchés Online afin de savoir à tout moment où en est le solde de votre forfait et d'avoir une visibilité sur l'ensemble des avis de marchés publiés et de vos demandes de devis réalisées avec votre Pack Marchés Online.

2. Cliquez sur le libellé d'une consultation **ou** créez-en une via le bouton « **Créez une consultation** » pour entrer dans votre module.

▶ ESPACE PUBLICATION

Retour à ma liste de consultations

**PACK**  
MarchésOnline

CARNET SUIVI

GUIDES OUTILS PROFIL AIDE

Vous êtes ici : Module de Publication

**Votre consultation**

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

**Votre profil**

Données "Utilisateur" **Données "Pack Marchés Online"** Données "BOAMP" Préférences

**PACK**  
MarchésOnline Les informations demandées ci-dessous sont obligatoires si vous désirez activer votre forfait Pack Marchés Online vous permettant de publier vos avis sur le site www.marchesonline.com.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Code Pack Marchés Online \*

S1121856Z

Cliquez ici pour vérifier la validité de votre code Pack Marchés Online

> Saisissez un nouveau code Pack Marchés Online

SAUVEGARDER QUITTER

- Une fois dans le **module de publication**, cliquez sur l'icône « **PROFIL** », situé en haut à droite pour accéder à l'écran présentant 4 onglets, **dont celui appelé « Données Pack Marchés Online »**
- **Saisissez le code** qui vous a été transmis par mail sous 24h par nos services **dans le champ réservé à cet effet.**
- **Une fois ce champ renseigné**, cliquez sur les boutons [**Sauvegarder**], puis [**Quitter**].
- **Dès lors, votre Pack Marchés Online est reconnu par le système et peut être utilisé dans le cadre de vos publications d'avis de marché ou d'envoi de demandes de devis.**



## ➤ Pour publier un avis de marchés avec votre Pack Marchés Online :

- Sélectionner le seuil de votre marché.** Cette indication obligatoire sera indiquée en entête de votre avis et sera donc visible par les entreprises. Cette indication permet de décompter le nombre d'UP adéquat en fonction du seuil déclaré par vos soins.
- Cocher le type de procédure** correspondant à votre marché afin d'accéder à la liste des formulaires de saisie proposé.
- Choisir le formulaire** pour saisir votre avis (*ici, exemple du choix du formulaire simplifié*).
- Cliquez sur le bouton [Créer un nouvel avis]** pour saisir le texte de votre avis.  
Note : le bouton [**Créer par copie**] permet de dupliquer, à partir de l'historique de vos consultations, un avis de même type déjà créé lors d'une précédente consultation afin d'éviter un maximum de re-saisie (*ici, exemple d'un AAPC en procédure formalisée à partir d'un formulaire national standard*).

➤ A la fin de votre saisie, n'oubliez pas de [**SAUVEGARDER**] votre formulaire.

Nouvel avis
Avis en cours
Avis publiés

**SEUIL DU MARCHÉ\* :** ▼ articles 133.

\* Le renseignement de

Avis de marchés < à 90 000 euros

Avis de marchés > 90 000 euros

**AVIS DE PRÉ-INFORMATION**

**AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE**

- Transmission de l'avis sous forme d'un fichier  
Accepté par Presse Pro et JAL | Refusé par le BOAMP (sauf fichiers xml conformes DILA).
- Saisie à partir de notre formulaire simplifié  
Accepté par tous les supports sauf le BOAMP.
- Saisie à partir du formulaire MAPA web conforme BOAMP  
Indispensable pour une publication sur le site internet de la DILA.  
Accepté par tous les supports sauf le BOAMP papier et le JOUE.
- Saisie à partir du Formulaire National Standard  
Accepté par tous les supports sauf JOUE.
- Saisie à partir du formulaire JOUE 2-FR (Avis de marché)  
Accepté par tous les supports.
- Saisie à partir du formulaire JOUE 5-FR (Avis de marché - Secteurs spéciaux)  
Accepté par tous les supports.
- Saisie à partir du formulaire JOUE 12-FR (Avis de concours)  
Accepté par tous les supports.

**AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE FORMALISÉE**

**AVIS DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC - PROCÉDURE DSP**

**AVIS SANS PUBLICATION PRÉALABLE (FORMULAIRES EUROPÉENS)**

**ARTICLE 133**

**CRÉER PAR COPIE**

**CRÉER UN NOUVEL AVIS**

NB : pour en savoir plus sur la fonctionnalité **créer par copie**, [cliquer ici](#).

**Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée**

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

AJOUTER UN BLOC

QUITTER

SAUVEGARDER

APERÇU

**IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ**

MLLE Virginie Voyet Chef de produit, Groupe Moniteurs 17 rue d'Uzes, 75002 P **MODIFIER**

---

**OBJET DU MARCHÉ**

Hall d'accueil **MODIFIER**

➤ Une fois votre avis saisi, **choisissez le support de publication** en cliquant sur le lien [A compléter](#) de la partie Diffusion.

➤ Dans la catégorie « **WEB** », cochez le **support Marchés Online** afin de saisir les informations de publication relatives à ce support **et de bénéficier des services liés à un avis publié dans le cadre d'un Pack Marchés Online**.

### Votre consultation

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

Nouvel avis | **Avis en cours** | Avis publiés

#### HALL D'ACCUEIL

Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original

✘ Avis incomplet

✔ Avis n°2145811 - [Modifier](#)

✘ Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - [A compléter](#)

[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

Modifié : le 4 avril 2012 10:58:42

### Sélection des supports de diffusion

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

Votre Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée est un document original.

Pour plus d'informations sur les supports de publication présents par défaut et ceux pouvant être créés par vos soins, [cliquez ici](#).

ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

#### WEB

**Marchés Online** - offre Pack Marchés Online ([en savoir plus](#))

#### PRESSE PROFESSIONNELLE

**Le Moniteur** (Hebdomadaire Presse) ([en savoir plus](#))

L'Usine Nouvelle ([en savoir plus](#))

01 Informatique ([en savoir plus](#))

L'Argus de l'Assurance ([en savoir plus](#))

L'Echo Touristique ([en savoir plus](#))

LSA ([en savoir plus](#))

Néo Restauration ([en savoir plus](#))

#### JOURNAL D'ANNONCES LÉGALES

Pour afficher les supports de cette catégorie, [cliquez ici](#).

#### AUTRES SUPPORTS

Cette catégorie contient les supports de publication créés par vos soins. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.

- Vous accédez à la page permettant d'indiquer **tous les éléments importants relatifs à la publication de votre avis sur Marchés Online.**
- C'est ici que vous pouvez saisir les informations nécessaires pour bénéficier **des services liés à votre Pack Marchés Online.**



Vue de votre avis côté Entreprise

Indication du seuil

Saisissez ici l'url de votre site internet => Présence de votre logo cliquable renvoyant sur votre site internet, en haut du texte intégral de votre avis

Focus sur cette partie page suivante

Reprise automatique de votre code Pack Marchés Online (si vous l'avez préalablement saisi dans votre profil Utilisateur)

ANNULER VALIDER

MarchésOnline.com **PACK** MarchésOnline

Support : **MARCHÉS ONLINE** ([en savoir plus](#))

Publication intégrale

Demande de devis, sans publication sur Marchés Online ([en savoir plus](#))

---

**Merci de compléter les informations suivantes.** Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Lieu d'exécution des prestations\*

Autres lieux d'exécution des prestations

- Rappel 1

- Rappel 2

- Rappel 3

Classification CPF

---

**SERVICES COMPLÉMENTAIRES**

► **Logo cliquable** : votre logo sera présent dans le texte intégral de votre annonce et pourra renvoyer vers votre site.

Url vers laquelle vous souhaitez que votre logo renvoie (adresse de votre site)  
 ? - [Testez le lien](#)  
 http:// par défaut, sinon saisissez https:// avant l'adresse pour le mode sécurisé.

Vous n'avez pas encore transmis votre logo au Groupe Moniteur ? Appelez le 01 40 13 34 57.

► **Documents complémentaires** : quelle que soit l'option choisie, les entreprises seront informées par un picto de la présence de documents complémentaires joints à votre consultation.

Je saisis l'adresse donnant accès aux documents complémentaires sur mon site.

Je dépose mes documents sur Marchés Online.

---

**Message à l'attention du support**

---

**VOUS AVEZ DÉJÀ SOUSCRIT UN FORFAIT PACK MARCHÉS ONLINE**


Codes Pack Marchés Online\*

➤ Il existe 2 possibilités pour donner accès aux entreprises à vos documents complémentaires :

Soit donner accès à votre profil Acheteur où sont stockés vos DCE en indiquant l'url

Vue de votre avis côté Entreprise



**Url de votre profil Acheteur**  
=> Permet aux entreprises d'accéder à vos documents via cette icône  depuis votre texte intégral.

► **Documents complémentaires** : quelle que soit l'option choisie, les entreprises seront informées par un picto de la présence de documents complémentaires joints à votre consultation.

Je saisis l'adresse donnant accès aux documents complémentaires sur mon site.


? - [Testez le lien](#)  
http:// par défaut, sinon saisissez https:// avant l'adresse pour le mode sécurisé.

Je dépose mes documents sur Marchés Online.

Soit **attacher vos documents complémentaires en pièces jointes** à votre avis de publicité publié sur Marchés Online ; ainsi, les entreprises auront accès à ces documents **en les téléchargeant directement depuis Marchés Online**

Vue de votre avis côté Entreprise



**Attacher des pièces jointes**  
=> Permet aux entreprises d'accéder à vos documents via cette icône  depuis votre texte intégral.

► **Documents complémentaires** : quelle que soit l'option choisie, les entreprises seront informées par un picto de la présence de documents complémentaires joints à votre consultation.

Je saisis l'adresse donnant accès aux documents complémentaires sur mon site.

Je dépose mes documents sur Marchés Online.

Pour attacher vos pièces, il suffit :

1. Cliquer sur le bouton [**Ajouter un document**]
2. Récupérer le fichier souhaité sur votre ordinateur en utilisant le bouton gris [**Parcourir**]
3. Une fois le document trouvé, **cliquer sur le lien Valider**

Note : une fois téléchargé, vous pouvez vérifier votre document à tout moment en cliquant sur le libellé

~ Votre document est alors bien pris en compte dans la liste de vos pièces jointes ~

- Cliquer sur le bouton [**Enregistrer**] une fois tous les documents souhaités, récupérés.
- Note : vous pouvez joindre 1 à n fichier(s) représentant un poids total maximale de 30 Mo. Sont acceptés les formats de fichiers utilisés pour ce type d'usage type .doc, .xls, .txt, .gif, .jpeg, .pdf, .acad et .dxf (fichiers autocad utilisé pour les plans), ...

Mes documents complémentaires

- Cet espace vous permet de télécharger les documents complémentaires que vous souhaitez **attacher à une consultation** : ceci signifie que tous les avis publiés dans le cadre de cette consultation dépendront des documents attachés au 1er avis initial publié dans le cadre de cette consultation. Nous vous conseillons donc de **créer une consultation dédiée uniquement à la gestion d'un marché à procédure adaptée en particulier** pour gérer un seul avis initial et les avis qui peuvent en découler, à savoir rectificatif, annulation, attribution.
- Ces documents seront accessibles en ligne dès que votre avis sera publié sur Marchés Online. Une fois l'avis publié, vous pouvez **modifier** les documents existants, en **ajouter** d'autres, mais vous **ne pourrez plus en supprimer** : les entreprises ayant vu vos documents initiaux seront averties par mail que vous y avez apporté une modification.
- A la fin de vos téléchargements, **cliquez sur le bouton "Enregistrer" situé sous le tableau pour valider la mise en ligne de ces documents** avec votre annonce lors de sa publication sur Marchés Online.
- **Tous les formats de fichiers standards sont acceptés** ainsi que les fichiers zip.
- **Le poids total des fichiers ne doit pas dépasser 30 Mo.**

Nom du fichier	Description du document	Actions
1. Plan Accueil.pdf	Plan de l'espace Accueil actuel de la mairie	
2. Cahier des Clauses Administratives Particulières.xls		

**AJOUT D'UN NOUVEAU DOCUMENT**

Veuillez sélectionner le document à télécharger

D:\Travail\MOL\_Publication\Specs 2010\Dépot de Documents complé **Parcourir**

Description

Annuler Supprimer Valider

ANNULER AJOUTER UN DOCUMENT ENREGISTRER

Nom du fichier	Description du document	Actions
1. Cahier des Clauses Administratives Particulières.xls		
2. Plan Accueil.pdf	Plan de l'espace Accueil actuel de la mairie	
3. Bordereau de Prix.xls		

ANNULER AJOUTER UN DOCL ENREGISTRER

- Vous êtes alors replacé automatiquement sur le tableau de bord de votre avis.  
**Le nombre de pièces jointes est indiqué à la ligne « Documents complémentaires ».**
- Le lien **Modifier** vous permet de supprimer, modifier, ajouter une pièce jointe avant que l'avis soit publié.  
*Note : une fois publié, vous pourrez modifier ou ajouter des documents, mais plus en supprimer.*  
*Lors de toute modification, les entreprises ayant consulté les documents avant vos modifications seront invitées par mail à prendre connaissance des changements apportés.*
- Cliquer sur le bouton [**Publier l'avis**]

- Votre avis passe alors dans l'onglet « **Avis publiés** » qui vous permet de suivre l'évolution de la publication de votre avis.

- Une fois votre avis publié sur Marchés Online, un lien [**Suivre**] apparaît sur la ligne « Documents complémentaires ». Ce lien vous permet **d'accéder au registre des retraits** qui récapitule l'ensemble des informations liées à l'activité des entreprises concernant vos documents joints à votre avis de publicité.

**Votre consultation**

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

Nouvel avis | Avis en cours | Avis publiés

**HALL D'ACCUEIL** ✓ Avis prêt à publier

Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original

✓ Avis n°2145811 - [Modifier](#)

✓ Diffusion : 1 Support(s) sélectionné(s) - [Modifier](#)

Détail des supports : Marchés Online [Ajouter](#) - [Supprimer](#)

Document(s) complémentaire(s) : 3 pièce(s) jointe(s) - [Modifier](#)

Invitation(s) à soumissionner : 0 Entreprise(s) invitée(s) - [Ajouter](#)

Modifié : le 4 avril 2012 10:58:42

Nouvel avis | Avis en cours | Avis publiés

**RÉNOVATION, RÉAMÉNAGEMENT ET DÉCORATION DU HALL D'ACCUEIL**

Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - Document original

Avis n°2002720

Transmis pour diffusion : le 16 juin 2011 12:11:52 - [Voir l'accusé d'émission](#)

Document(s) complémentaire(s) : 3 pièce(s) jointe(s) - [Modifier](#) - [Suivre](#)

Invitation à soumissionner : 0 invitation(s) à envoyer - [Ajouter](#)

Diffuseur	Statut de publication	Date
Marchés Online	Avis émis	16/06/2011 12:11:48

[RECTIFICATIF](#) [ANNULATION](#)

➤ Voici un exemple de registre des retraits.

> Suivi du **dépôt** des documents et de leurs **modifications éventuelles**, à partir du moment où l'avis est en cours de publication ou publié

➤ **Suivi de l'activité des entreprises** : en rouge, une entreprise qui n'a pas consulté de nouveau les documents suite aux modifications.

> **Dans la colonne « Action »**, un simple clic sur l'icône « Relance » vous permettra d'envoyer de nouveau une notification de vos changements par mail si vous constatez que l'entreprise n'a pas pris connaissance des modifications au bout de quelques jours (ie la ligne de l'entreprise concernée reste en rouge).

➤ Cliquer sur le bouton [**Quitter mon registre des retraits**] pour revenir à votre tableau de bord général.

**Registre des retraits des documents complémentaires**

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

Registre de visualisations des documents complémentaires

- Cet espace vous permet d'accéder à un **récapitulatif des entreprises qui ont pris connaissance de vos documents complémentaires**, attachés à votre consultation.
- Les modifications que vous avez pu si besoin apporter à vos documents sont rappelées dans ce registre.
- Les entreprises ayant visualisé les documents avant vos modifications recevront un mail les invitant à prendre connaissance des modifications apportées.

■ **Historiques de vos documents complémentaires**

Date et heure	Description du document
17/02/2011 à 10h53	Dépôt de vos documents
17/02/2011 à 16h18	Modification(s) apportée(s) à vos documents Envoi d'un mail d'information aux entreprises les ayant déjà vu(s) avant modification

■ **Entreprises qui ont consulté vos documents, triées par date de visualisation**

**NB** : en rouge, les entreprises n'ayant pas pris connaissance de vos modifications.

Un mail informant le contact des modifications apportées à vos documents a déjà été envoyé au moment où vous avez validé ces changements : si vous souhaitez envoyer de nouveau ce mail aux entreprises n'ayant pas encore pris connaissance de ces changements, cliquez sur le picto "Relancer" de la colonne "Action".

Société	Contact	Date de première visualisation	Date de dernière visualisation	Action
ARPRIM	M. Pierre AUDIGIER	18/02/2011 à 13h03	18/02/2011 à 13h04	
BERGAL	M. Olivier BOSQUET	17/02/2011 à 12h37	17/02/2011 à 12h37	
EFTG	Mme Christine MARTEL	17/02/2011 à 15h31	18/02/2011 à 10h24	

QUITTER MON REGISTRE DES RETRAITS

IMPRIMER



## > Service Carnet d'adresses <

➤ Vous pouvez également – si vous le souhaitez - prévenir des entreprises identifiées par vos soins de la publication de votre avis grâce au **service Carnet d'adresses** depuis votre tableau de bord en cliquant sur le lien **Ajouter**.  
Note : il est toujours possible d'envoyer des invitations aux entreprises de votre choix après publication de l'avis.

➤ L'utilisation du **Carnet d'adresses** est très intuitive. Il vous suffit de cocher les entreprises auxquelles vous souhaitez envoyer une invitation et dont vous aurez préalablement renseigné l'adresse email.  
➤ Une fois votre choix d'entreprises terminé, cliquez sur le bouton [**Valider ma sélection**].

**Votre consultation**  
Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

Nouvel avis | **Avis en cours** | Avis publiés

**HALL D'ACCUEIL**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original  
✓ Avis n°2145811 - [Modifier](#)  
✓ Diffusion : 1 Support(s) sélectionné(s) - [Modifier](#)  
Détail des supports : Marchés Online  
Document(s) complémentaire(s) : 3 pièce(s) jointe(s) - [Modifier](#)  
Invitation(s) à soumissionner : 0 Entreprise(s) invitée(s) - [Ajouter](#)

✓ Avis prêt à publier  
**PUBLIER L'AVIS**  
[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

Modifié : le 4 avril 2012 10:58:42

Vous êtes ici : [Module de Publication](#) > Carnet d'adresses

**Liste d'invitations**  
Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

> [Télécharger le guide d'utilisation du Carnet d'adresses](#) - un service pack mapaonline (format pdf)  
> [Enrichissez vos contacts fournisseurs](#) - en partenariat avec [PagesPro](#).

Critères de tri et de filtre  
Trier la liste selon : Société   croissant  décroissant  
Filtrer la liste selon : Aucun

**VOIR LES FOURNISSEURS SÉLECTIONNÉS** **RECHERCHER**

Liste d'invitations pour le marché :  
Fichier AAPC hall d'accueil.doc - Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée (avis n° 282010)

Les invitations seront envoyées aux entreprises sélectionnées dès que votre avis sera en ligne sur le site Marchés Online.

Société	Contact	Mail	Catégorie	Invitation	Etat	Action
ADG	GUY QUESSADA	gquessada@adgfrance.fr	FLUIDES MEDICAUX	<input checked="" type="checkbox"/>		
APICS	JEAN FURBEYRE	apics@orange.fr	PLOMBERIE-CHAUFFAGE-VENTILATION	<input type="checkbox"/>		
BAJON ANDRES	ANDRES BAJON	bajon.andres@wanadoo.fr	PLOMBERIE-CHAUFFAGE-VENTILATION	<input checked="" type="checkbox"/>		
BOBION ET JOANIN	JM BARRASSO	bobion-joanin-tarbes@wanadoo.fr	PLOMBERIE-CHAUFFAGE-VENTILATION	<input type="checkbox"/>		

**VALIDER MA SÉLECTION**



> Service Carnet d'adresses <

➤ Une fois l'avis publié, vous avez accès à un suivi de lecture de vos invitations par les entreprises en cliquant sur le lien [**Suivre**].

**Votre consultation**

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

Nouvel avis | Avis en cours | **Avis publiés**

**HALL D'ACCUEIL**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - Document original  
Avis n°2145811  
Transmis pour diffusion : le 13 avril 2012 11:29:49 - Voir l'accusé d'émission  
Document(s) complémentaire(s) : 3 pièce(s) jointe(s) - Modifier - Suivre  
Invitation à soumissionner : 2 invitation(s) envoyée(s) - Modifier - **Suivre**

Diffuseur	Statut de publication	Date
Marchés Online	Avis émis	13/04/2012 11:29:51
Marchés Online	Publié ▶ <a href="#">détails</a>	14/04/2012 03:09:34

RECTIFICATIF | ANNULATION | ATTRIBUTION | INTENTION DE CONCLURE



➤ La colonne « **Etat** » vous permettra de savoir quel jour et à quelle heure, l'entreprise concernée aura pris connaissance de votre invitation.

➤ Dans la colonne « **Action** », un simple clic sur l'icône « Relance » vous permettra d'envoyer de nouveau une invitation si vous constatez que l'entreprise n'a pas lu votre invitation au bout de quelques jours.

Les invitations seront envoyées aux entreprises sélectionnées dès que votre avis sera en ligne sur le site Marchés Online.

Imprimer

Société	Contact	Mail	Catégorie	Etat	Action
ADG	GUY QUESSADA	gquessada@adgfrance.f	FLUIDES MEDICAUX	Non lu	
MMA	ANDRES BAJON	bajon.andres@wanadoo.f	PLOMBERIE-CHAUFFAGE VENTILATION	Non lu	

1

QUITTER MON CARNET D'ADRESSES

➤ Une fois votre avis publié sur Marchés Online, vous pouvez :

- accéder en ligne au **décompte de votre pack**, via l'icône «**SUIVI**»,
- **suivre le registre de consultations des entreprises** lié à vos documents complémentaires,
- **suivre vos invitations Entreprises** (si elles ont été lues ou pas ; si oui, quand ; possibilité de faire des relances d'envoi si nécessaire),
- connaître **le nombre de visualisations** de votre avis sur Marchés Online par les entreprises,

**FORFAIT** UTILISATEUR

S11218562 - pack marchesonline - 1 à 550 COLLOMB Valérie OK

✓ Forfait valide du 01/02/2012 au 31/01/2013.

Nombre d'UP incluses dans le forfait S11218562-PU-1012561-001	550
Nombre d'UP restantes dans le forfait	66
Nombre d'UP relatives à des avis ou demandes de devis en cours de traitement	308
Nombre d'UP liées à des avis publiés utilisées par COLLOMB Valérie	175

Soit...

- nombre d'avis initiaux : 43
- nombre d'avis rectificatifs : 1

Nombre d'UP liées à des devis, sans publication sur Marchés Online, émis par COLLOMB Valérie : 0

> Accéder aux détails des avis publiés par COLLOMB Valérie

MarchésOnline

CARNET SUIVI

GUIDES OUTILS PROFIL AIDE

Vous êtes ici : Module de Publication

**Votre consultation**

Intitulé consultation : Hall d'accueil | Réf. : FOURN04-2012

Nouvel avis Avis en cours **Avis publiés**

**HALL D'ACCUEIL**  
 Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - Document original  
 Avis n°2145811  
 Transmis pour diffusion : le 13 avril 2012 11:29:49 - Voir l'accusé d'émission  
 Document(s) complémentaire(s) : 3 pièce(s) jointe(s) - [Modifier](#) - [Suivre](#)  
 Invitation à soumissionner : 2 invitation(s) envoyée(s) - [Modifier](#) - [Suivre](#)

Diffuseur	Statut de publication	Date
Marchés Online	Avis émis	13/04/2012 11:29:51
Marchés Online	Publié <a href="#">▶ détails</a>	14/04/2012 03:09:34

**Nombre de visualisations de votre avis sur Marchés Online : 105**

RECTIFICATIF ANNULLATION ATTRIBUTION INTENTION DE CONCLURE

**> Utilisation de votre pack pour vos demandes de devis <**

✓ L'accès à ce service nécessite d'avoir **un Pack Marchés Online valide**.  
L'utilisation de ce service décomptera 1 Unité de Publication de votre forfait.

➤ **Cette offre concerne uniquement les achats inférieurs à 15.000 euros et vous permet :**

- de diffuser le texte en pdf de votre besoin auprès des entreprises de votre choix, via des envois de mail,
- de suivre la lecture de ces mails par les entreprises et de relancer des envois si nécessaire,
- de garder une preuve de votre démarche en horodatant votre demande de devis et chacune des entreprises ayant reçu la demande par mail (attribution de jetons d'horodatage).
- **Important : votre demande de devis ne sera pas publiée sur Marchés Online. Elle sera uniquement envoyée par mail aux entreprises sélectionnées par vos soins depuis votre Carnet d'adresses.**

➤ Pour utiliser le service «Demande de devis» :

- **Sélectionner le seuil** «Avis de marché < à 90 000 euros»
- **Cochez**, dans la catégorie «Procédure adaptée», le mode de transmission/formulaire choisi pour saisir votre demande de devis (*ici, exemple du choix du formulaire simplifié*).
- Cliquez sur le bouton [**Créer un nouvel avis**] pour saisir le texte de votre demande de devis.
- A la fin de votre saisie, n'oubliez pas de [SAUVEGARDER] votre formulaire.

➤ Une fois votre demande de devis saisie, allez dans la partie Diffusion pour choisir le support **Marchés Online**, dans la catégorie WEB.

Nouvel avis
Avis en cours
Avis publiés

**SEUIL DU MARCHÉ\*** : Avis de marchés < à 90 000 euros ▼

\* Le renseignement du seuil est obligatoire pour tous les types d'avis, sauf articles 133.

**AVIS DE PRÉ-INFORMATION**

**AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE**

- Transmission de l'avis sous forme d'un fichier  
Accepté par Presse Pro et JAL | Refusé par le BOAMP (sauf fichiers xml conformes DILA).
- Saisie à partir de notre formulaire simplifié  
Accepté par tous les supports sauf le BOAMP.
- Saisie à partir du formulaire MAPA web conforme BOAMP  
Indispensable pour une publication sur le site internet de la DILA.  
Accepté par tous les supports sauf le BOAMP papier et le JOUE.
- Saisie à partir du Formulaire National Standard  
Accepté par tous les supports sauf JOUE.
- Saisie à partir du formulaire JOUE 2-FR (Avis de marché)  
Accepté par tous les supports.
- Saisie à partir du formulaire JOUE 5-FR (Avis de marché - Secteurs spéciaux)  
Accepté par tous les supports.
- Saisie à partir du formulaire JOUE 12-FR (Avis de concours)  
Accepté par tous les supports.

**AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE FORMALISÉE**

**AVIS DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC - PROCÉDURE DSP**

**AVIS SANS PUBLICATION PRÉALABLE (FORMULAIRES EUROPÉENS)**

**ARTICLE 133**

**CRÉER PAR COPIE**

**CRÉER UN NOUVEL AVIS**

NB : pour en savoir plus sur la fonctionnalité **créer par copie**, [cliquer ici](#).

Nouvel avis
Avis en cours
Avis publiés

**HALL D'ACCUEIL**  
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original

✓ Avis n°2146103 - [Modifier](#)

✗ Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - [A compléter](#)

Modifié : le 13 avril 2012 12:37:59

✗ **Avis incomplet**

[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

**ETAPE PRÉCÉDENTE**

**ETAPE SUIVANTE**

**WEB**

**Marchés Online** - offre Pack Marchés Online ([en savoir plus](#))

- Cochez le radio-bouton «**Demande de devis, sans publication sur Marchés Online**»
- Cliquez sur «**Valider**» pour passer à l'étape suivante.

Reprise automatique de votre code Pack Marchés Online (si vous l'avez préalablement saisi dans votre profil Utilisateur)

**ANNULER** **VALIDER**

**MarchésOnline.com** **PACK** **MarchésOnline**

Support : **MARCHÉS ONLINE** ([en savoir plus](#))

Publication intégrale

**Demande de devis, sans publication sur Marchés Online** ([en savoir plus](#))

---

**VOUS AVEZ DÉJÀ SOUSCRIT UN FORFAIT PACK MARCHÉS ONLINE**

La réalisation d'une demande de devis nécessite que vous ayez souscrit un Pack Marchés Online auprès de nos services.

Codes Pack Marchés Online\*

S1121856Z

> [Saisissez un nouveau code Pack Marchés Online](#)

Cliquez ici pour vérifier la validité de votre code Pack Marchés Online

**Conserver cette donnée pour mes futures diffusions.**  
Ces informations mettront à jour les données enregistrées dans l'espace "Données Pack Marchés Online" de votre Profil.

Pour ne pas avoir à redonner votre code à chaque fois, nous vous conseillons, dès que vous l'aurez reçu, de le sauvegarder dans  **votre Profil**. Ainsi, le champ "Code Pack Marchés Online" sera renseigné automatiquement.

Cette donnée est cependant modifiable depuis cette page : si vous cochez la case **Conserver cette donnée pour mes futures diffusions**, votre code sera automatiquement remis à jour dans votre profil et pour vos futures transmissions d'avis.

---

**VOUS N'AVEZ PAS ENCORE SOUSCRIT DE FORFAIT PACK MARCHÉS ONLINE**

La réalisation d'une demande de devis nécessite que vous ayez souscrit un Pack Marchés Online auprès de nos services. Pour connaître tous les détails afin de souscrire un forfait et obtenir votre code, [cliquez ici](#).

**ANNULER** **VALIDER**

➤ **Sélectionnez ensuite les entreprises** de votre choix en utilisant votre carnet d'adresses depuis le récapitulatif du choix de service « Demande de devis ».

➤ L'utilisation du **Carnet d'adresses** est très intuitive. Il vous suffit de cocher les entreprises auxquelles vous souhaitez envoyer une invitation pour les prévenir de votre besoin.  
➤ Une fois votre choix d'entreprises terminé, cliquez sur le bouton [**Valider ma sélection**].

**WEB**  
 **Marchés Online** ([en savoir plus](#)) - [Modifier les infos](#) - [Annuler ce support](#)

Votre annonce sera publiée comme suit :

Support : **Marchés Online**  
 Type de publication : **Demande de devis, sans publication sur Marchés Online**

Code pack mapaonline : **51000005**  
 Données de facturation : **complètes**

**SÉLECTIONNEZ LES ENTREPRISES**  
 que vous souhaitez informer de votre demande de devis :

▶ 0 Entreprise(s) invitée(s) - [Consulter le guide](#) (format **PDF**)

**INVITER UNE OU PLUSIEURS ENTREPRISES**

Vous êtes ici : [Module de Publication](#) > Carnet d'adresses

**Liste d'invitations**

**Intitulé consultation :** TRAVAUX DE RENOVATION DU HALL ACCUEIL 2ème RELANCE DES LOTS 2 ET 6 | **Réf. :** 0846 2ème Relance

> [Télécharger le guide d'utilisation du Carnet d'adresses](#) - un service pack mapaonline (format **PDF**)  
 > [Enrichissez vos contacts fournisseurs](#) - en partenariat avec **PagesPro**.

Critères de tri et de filtre

Trier la liste selon :   croissant  décroissant

Filtrer la liste selon :

**VOIR LES FOURNISSEURS SÉLECTIONNÉS** **RECHERCHER**

Liste d'invitations pour le marché :  
**Fichier AAPC hall d'accueil.doc - Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée** (avis n° 282010)

Les invitations seront envoyées aux entreprises sélectionnées dès que votre avis sera en ligne sur le site Marchés Online.

Société	Contact	Mail	Catégorie	Invitation	Etat	Action
ADG	GUY QUESSADA	gquessada@adgfrance.fr	FLUIDES MEDICAUX	<input type="checkbox"/>		
APICS	JEAN FURBEYRE	apica@orange.fr	PLOMBERIE-CHAUFFAGE-VENTILATION	<input checked="" type="checkbox"/>		
BAJON ANDRES	ANDRES BAJON	bajon.andres@wanadoo.fr	PLOMBERIE-CHAUFFAGE-VENTILATION	<input type="checkbox"/>		
BOBION ET JOANIN	JM BARRASSO	bobion-joanin-tarbes@wanadoo.fr	PLOMBERIE-CHAUFFAGE-VENTILATION	<input checked="" type="checkbox"/>		

**VALIDER MA SÉLECTION**

➤ Depuis votre tableau de bord, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton «**Envoyer les mails**».

Nouvel avis
Avis en cours
Avis publiés

**RÉNOVATION DES PEINTURES DE L'ACCUEIL**

Demande de devis

✓ Demande n°518113 - [Modifier](#)

✓ Diffusion : 1 Support(s) sélectionné(s) - [Modifier](#)

Invitation(s) à soumissionner : 2 Entreprise(s) invitée(s) - [Modifier](#)

Modifié : le 13 avril 2012 12:55:30

✓ Demande valide

ENVOYER LES MAILS

[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

➤ Votre avis passe alors dans l'onglet de suivi «**Demande de devis**».

➤ **Les entreprises recevront alors immédiatement un mail** les informant de votre demande avec le fichier pdf du détail de votre besoin en pièce jointe. **Vous recevrez également un mail** vous confirmant que votre demande de devis a bien été envoyée aux entreprises.

➤ Vous pourrez suivre le statut « Lu/non lu » de vos mails d'invitation pour chaque entreprise grâce au lien «**Suivre**».

Possibilité de renvoyer un mail si besoin aux entreprises qui n'auraient pas encore lu votre mail d'invitation.

Nouvel avis
Avis en cours
Avis publiés
Demandes de devis

**RÉNOVATION DES PEINTURES DE L'ACCUEIL**

Demande de devis

Demande n°518113

Transmis pour diffusion : le 13 avril 2012 11:29:49 - [Voir l'accusé d'émission](#)

Invitation à soumissionner : 2 invitation(s) envoyée(s) - [Modifier](#) - [Suivre](#)

✓ Demande valide

Diffuseur	Statut de publication	Date
Marchés Online	Avis émis	13/04/2012 11:29:51
Marchés Online	Demande de devis transmise au(x) entreprise(s) invitée(s)	14/04/2012 03:09:34

La réalisation d'un rectificatif ou d'une annulation pour une demande de devis n'est pas possible. En cas d'erreur, il vous faut créer une nouvelle demande de devis.