



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

NOTI4

RAPPORT DE PRÉSENTATION D'UNE CONSULTATION¹

Le formulaire NOTI4 est un modèle de rapport de présentation qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice lors de l'achèvement de la procédure de passation d'un marché public ou d'un accord-cadre.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

■ Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public ou de l'accord-cadre :
(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

B - Objet de la consultation.

(Cocher la case correspondante et préciser tous les éléments correspondants à la situation indiquée.)

Marché global :

■ Objet du marché public ou de l'accord-cadre :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

■ Motifs du recours au marché global :

Marché alloti :

■ Objet de la consultation :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

■ Numéro et intitulé de chaque lot de la consultation :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

C - Contexte de la consultation.

■ Contexte général de la consultation et besoins à satisfaire :

(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- Les besoins à satisfaire sont tous compris dans la présente consultation, qui ne s'inscrit pas dans un projet ou une opération.
- La consultation s'inscrit dans le cadre d'un projet ou d'une opération. Les besoins à satisfaire ont fait ou feront l'objet, outre la présente consultation :
 - des consultations ci-dessous [Indiquer l'objet des consultations réalisées et leur montant (HT et TTC). En cas d'allotissement, préciser l'intitulé et le numéro de chaque lot.] :
 - des futures consultations suivantes [Indiquer l'objet des consultations prévues et leur montant estimé (HT et TTC). En cas d'allotissement, préciser l'intitulé et le numéro de chaque lot.] :

■ Objet du projet ou de l'opération dans lequel s'inscrit la consultation :

■ Montant total envisagé du projet ou de l'opération dans lequel s'inscrit la consultation :

- Montant hors taxes :
- Montant TTC :

■ Calendrier prévisionnel du projet ou de l'opération dans lequel s'inscrit la consultation :

D - Economie générale de la consultation.

(En cas d'allotissement, préciser les informations figurant ci-dessous pour chaque lot de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre.)

■ Code CPV principal :

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

■ Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :mois ou jours.

■ Motifs de dépassement de la durée de 4 ans (pour les accords-cadres et les marchés à bons de commande) :

■ Mode de dévolution :

(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- Entreprise individuelle.
- Groupement d'entreprises :
 - Groupement conjoint.
 - Groupement solidaire.

■ Nombre et objet des tranches conditionnelles prévues :

■ Forme des prix :

■ Variantes et prestations supplémentaires ou alternatives autorisées :

(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- Variantes.
- Prestations supplémentaires ou alternatives².

² Jusqu'en 2009, les « prestations supplémentaires ou alternatives » étaient désignées sous les termes « options techniques ».

■ Le marché public ou l'accord-cadre met en œuvre une clause sociale : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

■ Le marché public ou l'accord-cadre met en œuvre une clause environnementale : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

■ Le marché public ou l'accord-cadre permet l'utilisation d'une carte d'achat : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

E - Choix de la procédure de passation.

■ Procédure de passation :

■ Motifs du recours à une procédure négociée ou à une procédure de dialogue compétitif :

■ Délais d'urgence :
(Préciser les délais d'urgence mis en œuvre et les motifs justifiant le recours à de tels délais.)

■ Date de réunion du jury (A préciser en cas de concours) :

■ Instance d'attribution :
(Préciser quelle est l'instance d'attribution, commission d'appel d'offres ou autre.)

F - Déroulement de la procédure de passation.

(Reprendre les éléments figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)

■ Publicité :
(Indiquer la date, les références et l'organe de publication de chaque avis d'appel public à la concurrence.)

Envoi de l'avis d'appel public à la concurrence par voie électronique : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

■ Réduction des délais : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante et préciser les délais réduits mis en œuvre.)

■ Date et heure limites de réception des candidatures :

■ Nombre de candidats admis à présenter une offre fixé dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation (cas où le nombre de candidats à présenter une offre a été fixé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice) : (Cocher la ou les cases correspondantes.)

Nombre minimum :

Nombre maximum :

■ Date d'envoi de la lettre de consultation :

■ Envoi d'un avis de pré-information : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante. Indiquer la date, les références et l'organe de publication de l'avis de pré-information.)

■ Accès aux documents de la consultation par voie électronique : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

■ Réduction des délais : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante et préciser les délais réduits mis en œuvre.)

■ Date et heures limites de réception des offres :

■ Délai de validité des offres :

(En cas d'allotissement, les rubriques G à L doivent être dupliquées et renseignées pour chaque lot de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre.)

G - Admission des candidatures.

■ Nombre de plis reçus :
▪ dans les délais : (nombre).
▪ hors délais : (nombre).

Plis reçus par voie électronique : (nombre).

■ Date de la décision d'admission des candidatures :

■ Niveaux minimums de capacité :

(A renseigner uniquement en cas de niveaux minimums de capacité requis.

Reprendre les niveaux de capacité figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)

■ Critères de sélection des candidatures :

(A renseigner uniquement en cas de limitation du nombre de candidats admis à présenter une offre.

Reprendre les critères et leur pondération prévus dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)

■ Candidatures éliminées :

(Préciser l'identité des candidats exclus et les motifs de rejet de leur candidature.)

■ Candidatures retenues :

(Préciser l'identité des candidats retenus et les motifs de ce choix.)

H - Analyse des offres.

■ Nombre de plis reçus :
▪ dans les délais : (nombre).
▪ hors délais : (nombre).

Plis reçus par voie électronique : (nombre).

■ Demande de précisions ou de compléments sur la teneur des offres : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

■ Date de la décision d'attribution du marché public ou de l'accord-cadre :

■ Critères de sélection des offres :

(Reprendre les critères et leur pondération prévus dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)

■ Offres non retenues :

(Indiquer l'identité des candidats non retenus et les motifs de rejet de leur offre. Identifier en particulier les offres anormalement basses et préciser les motifs de leur rejet.)

I - Déclaration sans suite ou d'infructuosité de la procédure.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice a déclaré la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre : (Cocher la case correspondante.)

sans suite. OU infructueuse.

pour les motifs suivants :

(Préciser les raisons pour lesquelles le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice a déclaré la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre sans suite ou infructueuse.)

J - Offre retenue.

■ Identité de l'attributaire :

(Cocher la case correspondante.)

Le candidat retenu s'est présenté seul :

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

Le candidat retenu est un groupement d'entreprises : (Cocher la case correspondante.)

conjoint OU solidaire

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire : (Cocher la case correspondante.)

NON OU OUI

(Préciser, dans le tableau ci-dessous, l'identité de chaque membre du groupement d'entreprises retenu. En cas de groupement conjoint, sont également indiquées les prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser. Identifier le mandataire désigné pour représenter le groupement et coordonner les prestations.)

Nom commercial et dénomination sociale, adresse de l'établissement (*), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET des membres du groupement	Prestations exécutées par les membres du groupement (**)

(*) Préciser l'adresse du siège social du membre du groupement si elle est différente de celle de l'établissement.

(**) Pour les groupements conjoints.

- Montant de l'offre retenue :
 - Taux de la TVA :
 - Montant hors taxes :
 - Montant TTC :

■ Motifs du choix de l'offre retenue :

■ Mise au point : (Cocher la case correspondante.) NON OU OUI

■ Origine et part des fournitures :
L'offre présentée au titre du présent marché public ou accord-cadre contient des fournitures en provenance de :
(Cocher la case correspondante et indiquer le pourcentage.)

- Pays de l'Union européenne, France comprise :%.
- Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) :%.
- Autre :%.

K - Sous-traitance du marché public ou de l'accord-cadre.

■ Identification du ou des sous-traitants :
[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque sous-traitant déclaré, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

■ Nature des prestations sous-traitées :
(Préciser, pour chaque sous-traitant, la nature des prestations qu'il s'est engagé à réaliser.)

■ Montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant :
(Préciser pour chaque sous-traitant les montants figurant ci-dessous.)

- Taux de la TVA :
- Montant maximum HT :
- Montant maximum TTC :

L - Achèvement de la procédure de passation.

■ Date de notification aux candidats évincés du rejet de leur candidature ou de leur offre :

■ Notification aux candidats non retenus par voie électronique : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

■ Date de signature du marché public ou de l'accord-cadre :

■ Notification à l'attributaire prévue par voie électronique : NON OU OUI
(Cocher la case correspondante.)

M - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

A _____, le

Signature
*(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice
habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)*

Date de mise à jour : 19/11/2010.