



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

OUV1

REGISTRE DES DEPOTS¹

Le formulaire OUV1 est un modèle de registre qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice au moment du dépôt des candidatures ou des offres par les candidats à un marché public ou à un accord-cadre.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

■ Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

■ Identification de l'agent chargé de l'enregistrement des plis :
(Préciser les nom, prénom, grade et qualité de l'agent chargé de l'enregistrement.)

B - Objet de la consultation.

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation. En cas d'allotissement, préciser également les intitulés et les numéros des lots.)

C - Objet du registre.

■ Avis d'appel public à la concurrence :
(Indiquer la date et le numéro de publication de chaque avis de marché ainsi que le nom de l'organe de publication.)

■ Date et heure limites de réception des plis :
(Reprendre la date et l'heure limites figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)

■ Nature des plis enregistrés :
(Cocher la case correspondante.)

- candidatures.
 offres.
 candidatures et offres.

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.

D - Enregistrement des plis.

Numéro d'ordre d'arrivée	Date et heure de réception du pli	Mode de transmission du pli ²	Date et heure de réception de l'échantillon	N° du ou des lots	Nom du candidat	Observations

² Indiquer LR/AR, coursier, transmission électronique ou autre.

E - Récapitulatif des plis reçus.

Dans le cadre de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre, il a été reçu :

- dans les délais : (nombre) plis.
- hors délais : (nombre) plis.

A, le

L'agent chargé de l'enregistrement des plis,

F - Décharge.

Je soussigné
(Préciser les nom, prénom et qualité du signataire.)

certifie avoir reçu les plis enregistrés dont je donne décharge à l'agent chargé de l'enregistrement des plis.

A, le

Signature du représentant du pouvoir adjudicateur
ou de l'entité adjudicatrice,