



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

OUV1

**REGISTRE DES DEPOTS<sup>1</sup>**

*Le formulaire OUV1 est un modèle de registre qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice au moment du dépôt des candidatures ou des offres par les candidats à un marché public ou à un accord-cadre.*

**A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

■ Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :  
*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

■ Identification de l'agent chargé de l'enregistrement des plis :  
*(Préciser les nom, prénom, grade et qualité de l'agent chargé de l'enregistrement.)*

**B - Objet de la consultation.**

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation. En cas d'allotissement, préciser également les intitulés et les numéros des lots.)*

**C - Objet du registre.**

■ Avis d'appel public à la concurrence : .....  
*(Indiquer la date et le numéro de publication de chaque avis de marché ainsi que le nom de l'organe de publication.)*

■ Date et heure limites de réception des plis :  
*(Reprendre la date et l'heure limites figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)*

■ Nature des plis enregistrés :  
*(Cocher la case correspondante.)*

- candidatures.  
 offres.  
 candidatures et offres.

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.



## E - Récapitulatif des plis reçus.

Dans le cadre de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre, il a été reçu :

- dans les délais : ..... (nombre) plis.
- hors délais : ..... (nombre) plis.

A ....., le .....

L'agent chargé de l'enregistrement des plis,

## F - Décharge.

Je soussigné .....  
(Préciser les nom, prénom et qualité du signataire.)

certifie avoir reçu les plis enregistrés dont je donne décharge à l'agent chargé de l'enregistrement des plis.

A ....., le .....

Signature du représentant du pouvoir adjudicateur  
ou de l'entité adjudicatrice,