



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

**OUV2**

## **PROCÈS-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS<sup>1</sup>**

*Le formulaire OUV2 est un modèle de procès-verbal qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice au moment de l'ouverture des plis contenant les candidatures ou les offres des candidats à un marché public ou à un accord-cadre.*

### **A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

### **B - Objet de la consultation.**

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation. En cas d'allotissement, préciser également les intitulés et les numéros des lots.)*

■ **Date et heure limites de réception des plis :**

*(Reprendre la date et l'heure limites figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)*

■ **Date de la réunion d'ouverture des plis :**

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.

**C - Enregistrement des pièces contenues dans les plis.**

N° du pli (*)	Nom du candidat (**)	Nom du membre du groupement (***)	N° du Lot	Contenu des plis (****)						Montant de l'offre (*****)	
				Lettre de candidature (DC1)	Déclaration de candidature (DC2)	Complément demandé au candidat (*****)	Acte d'engagement (DC3)	Offre technique		HT	TTC

(\*) Numéro d'ordre d'arrivée du pli figurant dans le registre des dépôts (*formulaire OUV1*).

(\*\*) Nom du candidat individuel ou, en, cas de candidature groupée, du mandataire.

(\*\*\*) A renseigner uniquement lorsque le candidat est un groupement d'entreprises et pour les pièces qui doivent être fournies par chaque membre du groupement [par exemple : Déclaration de candidature (*formulaire DC2*)].

(\*\*\*\*) A compléter par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice en fonction des pièces exigées dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.

(\*\*\*\*\*) Préciser les pièces éventuellement demandées au candidat, en vue de compléter son dossier de candidature initial.

(\*\*\*\*\* Indiquer le montant de l'offre ou de la simulation de commande.