



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES OUV7

REPONSE A LA DEMANDE DE PRECISIONS OU DE COMPLEMENTES SUR L'OFFRE¹

Le formulaire OUV7 est un modèle de document qui peut être utilisé par les candidats à un marché public ou à un accord-cadre pour répondre aux précisions ou compléments demandés par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice sur la teneur de leur offre.

A - Identification du candidat.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel ou de chaque membre du groupement d'entreprises candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de candidature groupée, identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

B - Objet de la consultation.

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation. En cas d'allotissement, préciser également le numéro et l'intitulé de chaque lot concerné par la réponse à la demande de précisions ou de compléments.)

C - Objet des précisions ou des compléments. (Clarifications ou perfectionnements dans le cas d'une procédure de dialogue compétitif.)

Les précisions ou compléments apportés par le candidat concerne :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- son offre de base.
- son offre variante suivante :
- son offre avec les prestations supplémentaires ou alternatives² suivantes :

■ Récapitulatif des précisions ou des compléments demandés par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice :
(Clarifications ou perfectionnements dans le cas d'une procédure de dialogue compétitif.)

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.

² Jusqu'en 2009, les « prestations supplémentaires ou alternatives » étaient désignées sous les termes « options techniques ».

**D - Précisions ou compléments apportés à son offre par le candidat.
(Clarifications ou perfectionnements dans le cas d'une procédure de dialogue compétitif.)**

E - Signature du candidat.

| Nom, prénom et qualité du signataire (*) | Lieu et date de signature | Signature |
|--|---------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

